

1. Allgemeines - Geltungsbereich

1.1 Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Geschäftsbeziehungen zwischen beewell Business Events und deren Kunden hinsichtlich des von beewell Business Events veranstalteten Kongresses „AUFSCHWUNG inside“. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung.

1.2 Die Kontaktdaten der Veranstaltungsleitung lauten: beewell Business Events, Frau Mireille-Gaby Siebert, Friedrich-Karl-Klausing-Str. 6, D - 60438 Frankfurt am Main, Tel. +49 69 24449534, Fax +49 69 24449993, E-Mail info@beewell.de, Internet www.beewell.de

1.3 Zielgruppe des Kongresses „AUFSCHWUNG inside“ sind Unternehmer. Kunde i. S. d. Geschäftsbedingungen sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer. Verbraucher i. S. d. Geschäftsbedingungen sind natürliche Personen, mit denen in Geschäftsbeziehung getreten wird, ohne dass diesen eine gewerbliche oder selbständige berufliche Tätigkeit zugerechnet werden kann. Unternehmer i. S. d. Geschäftsbedingungen sind natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, mit denen in Geschäftsbeziehung getreten wird und die in Ausübung einer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handeln.

1.4 Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden, selbst bei Kenntnis, nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, ihrer Geltung wird ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

2. Vertragschluss

2.1 Unsere Angebote sind freibleibend. Terminliche, personelle, inhaltliche, örtliche, technische und sonstige Änderungen bleiben im Rahmen des Zumutbaren vorbehalten.

2.2 Mit der Anmeldung / Bestellung erklärt der Kunde verbindlich sein Vertragsangebot. beewell Business Events wird den Zugang der Bestellung des Kunden unverzüglich per E-Mail bestätigen. Die Zugangsbestätigung stellt noch keine verbindliche Annahme der Bestellung dar. Die Zugangsbestätigung kann mit der Annahmeerklärung verbunden werden.

2.3 beewell Business Events ist berechtigt, das in der Anmeldung / Bestellung liegende Vertragsangebot innerhalb von zehn Werktagen nach Eingang anzunehmen. beewell Business Events ist berechtigt, die Annahme der Bestellung – etwa nach Prüfung der Bonität des Kunden oder aus anderen Gründen – abzulehnen.

2.4 Der Vertragsschluss erfolgt unter dem Vorbehalt, im Falle der Nichtlieferung der Auftragnehmer von beewell Business Events (z.B. Referenten, Vermieter), nicht oder nur teilweise zu leisten. Im Falle der Nichtverfügbarkeit oder der nur teilweisen Verfügbarkeit der Leistung (z.B. Verlegung der Veranstaltung oder Krankheit eines Referenten) wird der Kunde unverzüglich informiert.

2.5 Die den Vertrag konstituierenden E-Mails und Dokumente werden von beewell Business Events gespeichert.

3. Widerrufsrecht

3.1 Das Widerrufsrecht bei Veranstaltungen ist im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten eingeschränkt, da es sich um Dienstleistungen handelt, die innerhalb eines genau angegebenen Zeitraums zu erbringen sind. Ein Widerrufsrecht besteht hier nur bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Ein Ersatzteilnehmer kann gestellt werden.

3.2 Der Widerruf muss keine Begründung enthalten und ist schriftlich gegenüber beewell Business Events zu erklären; zur Fristwahrung ist der Zeitpunkt des Eingangs des Widerrufs bei beewell Business Events maßgeblich. (Bitte teilen Sie auf jeden Fall frühzeitig mit, falls Sie nicht kommen können. Bedenken Sie, dass E-Mails im Internet, insbesondere in Spamfiltern, verloren gehen können. Daher fordern Sie in jedem Falle eine Empfangsbestätigung Ihrer E-Mail an.)

3.3 Die Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmer bei gleicher Rechnungsanschrift ist kostenfrei. Der Schadensersatzanspruch des Veranstalters bei Widerruf

oder Umbuchung auf eine neue Rechnungsanschrift beträgt 40 EUR inkl. gesetzliche Umsatzsteuer.

3.4 beewell Business Events ist berechtigt, bei vertragswidrigem Verhalten des Kunden, insbesondere bei Zahlungsverzug, vom Vertrag zurückzutreten.

3.5 Sollte eine Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl, Erkrankung von Referenten oder anderen wichtigen Gründen abgesagt werden, so wird die voraus gezahlte Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen (vor allem Reise- und Übernachtungskosten, Verdienstausfall, „verpatzte Urlaubsplanung“). Wir bitten dies bei der Buchung der Anreise oder anderen Vorbereitungen auf die Veranstaltung zu beachten. Falls eine Absage erfolgt, so geschieht diese in der Regel ein bis drei Tage vor der Veranstaltung per E-Mail. Aufgrund der oft sehr kurzfristig erfolgenden Anmeldungen ist dies leider nicht anders möglich. Dies gilt auch für die Überbuchung der Veranstaltung bzw. die Überbuchung von für bestimmte Zielgruppen vorgesehenen Teilkontingenten.

4. Vergütung

4.1 Der angebotene Preis ist bindend. Im Preis ist die gesetzliche Umsatzsteuer enthalten.

4.2 Der Kunde ist verpflichtet, nach Vertragsschluss innerhalb von 8 Tagen den Preis zu zahlen. Nach Ablauf dieser Frist kommt der Kunde in Zahlungsverzug. Der Verbraucher hat während des Verzugs die Geldschuld in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verzinsen. Der Unternehmer hat während des Verzugs die Geldschuld in Höhe von 8% über dem Basiszinssatz zu verzinsen. Gegenüber dem Unternehmer behalten wir uns vor, einen höheren Verzugszinsschaden nachzuweisen und geltend zu machen.

4.3 Der Kunde hat ein Recht zur Aufrechnung nur, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt wurden oder durch beewell Business Events anerkannt wurden. Der Kunde kann ein Zurückbehaltungsrecht nur ausüben, wenn sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

4.4 Kosten für Rücklastschriften (zum Beispiel wegen Unterdeckung des Kontos) sind vom Kunden zu tragen.

5. Haftung

5.1 Bei leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen beschränkt sich die Haftung von beewell Business Events auf den vorhersehbaren, vertragstypischen, unmittelbaren Durchschnittsschaden. Dies gilt auch bei leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen unserer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen. Gegenüber Unternehmern haften wir bei leicht fahrlässiger Verletzung unwesentlicher Vertragspflichten nicht. In jedem Fall bleibt die Haftung auf den für die zugrunde liegende Leistung bezahlten Betrag beschränkt, soweit keine gesetzlichen Regelungen dem entgegenstehen.

5.2 Jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer der Veranstaltungen erklärt mit der Anmeldung, dass er bzw. sie selbstverantwortlich handeln kann und will, ausreichend versichert ist und den Veranstalter, die Referenten und den Vermieter der Veranstaltungsräumlichkeiten von etwaigen Haftungsansprüchen freistellt.

5.3 Der Kunde stellt beewell Business Events von allen Nachteilen frei, die durch Dritte wegen schädigender Handlungen des Kunden – gleichgültig ob vorsätzlich oder fahrlässig – entstehen können.

5.4 Soweit beewell Business Events mit Links den Zugang zu anderen Websites ermöglicht, ist beewell Business Events für die dort enthaltenen fremden Inhalte nicht verantwortlich. beewell Business Events macht sich die fremden Inhalte nicht zu eigen. Sofern beewell Business Events Kenntnis von rechtswidrigen Inhalten auf externen Websites erhält, wird beewell Business Events den Zugang zu diesen Seiten unverzüglich sperren.

5.5 Die Haftungsbeschränkungen von beewell Business Events gelten nicht bei beewell Business Events zurechenbaren Körper- und Gesundheitsschäden oder bei Verlust des Lebens des Kunden.

6. Datenschutz

Hiermit wird der Kunde über Art, Umfang, Ort und Zweck der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der für die Ausführung von Leistungen erforderlichen personenbezogenen Daten sowie über sein Widerspruchsrecht zur Verwendung seines anonymisierten Nutzungsprofils für Zwecke der Werbung, der Marktforschung und zur bedarfsgerechten Gestaltung des Dienstes unterrichtet.

6.1 beewell Business Events speichert persönliche Daten wie Name und E-Mail-Adresse nur dann, wenn diese im Rahmen einer Anmeldung, einer Registrierung oder einer sonstigen Anfrage vom Kunden zur Verfügung gestellt wurden.

6.2 Der Kunde stimmt der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten ausdrücklich zu. Ihm steht das Recht auf jederzeitigen Widerruf der Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft zu.

6.3 Personenbezogene Daten werden auf dieser Webseite nur in dem für die Arbeit von beewell Business Events notwendigen Umfang erhoben. Die zwingend zur Erledigung der jeweiligen Aufgabe benötigten Angaben sind jeweils mit "*" gekennzeichnet. Alle anderen Angaben sind optional. Sie dienen zur ganzheitlichen Betreuung der Kunden. Der Kunde entscheidet, welche Informationen er angeben möchte und diese Informationen seines Erachtens für die Zusammenarbeit nötig sind.

6.4 Im Rahmen der bestehenden Kundenbeziehung sendet beewell Business Events ggfs. E-Mails mit Hinweis auf neue Veranstaltungen oder Veranstaltungstermine zu. Sollten Sie solche E-Mails nicht erhalten wollen, so genügt eine kurze Nachricht an info@beewell.de unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Ihre E-Mail-Adresse wird dann für die Zusendung von Nachrichten und Einladungen in der Zukunft gesperrt.

7. Schlussbestimmungen

7.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Bei Verbrauchern, die den Vertrag nicht zu beruflichen oder gewerblichen Zwecken abschließen, gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als nicht der gewährte Schutz durch zwingende Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem der Verbraucher seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, entzogen wird. Die Bestimmungen des UN-Kauf- oder Vertragsrechts finden keine Anwendung.

7.2 Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag unser Geschäftssitz. Dasselbe gilt, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt sind.

7.3 Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrags mit dem Kunden einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen möglichst nahe kommt.

Ein Hinweis aus der Praxis:

Wir sind freundlich, arbeiten gerne mit unseren Kunden zusammen und gehen auf viele Kundenwünsche ein – oft auch über vertraglich zugesicherte Regelungen hinaus. Unser Unternehmen ist an Werten und nachhaltigen Kundenbeziehungen orientiert. Wenn uns und unseren Mitarbeitern offen, ehrlich und freundlich begegnete wurde, ließ sich in der Vergangenheit alles ohne Paragraphen und ohne Rechtstreitigkeit gütlich regeln.